

**खर्चमेळाचे काम वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी नियंत्रक
अधिका-यांनी घ्यावयाची दक्षता.
खर्च मेळाचे काम योग्यरित्या व विहित कालमर्यादेत
करण्याबाबत...**

**महाराष्ट्र शासन
महिला व बाल विकास विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक: बीजीटी-२०१२/प्र.क्र.१८/का-४
दिनांक: २ मार्च, २०१२.**

**संदर्भ:- शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्रमांक : १) एयुडी-१०८२/सीआर-९०/८४/कोष-५,
मंत्रालय, मुंबई, दिनांक २४/९/१९८६
२) आरसीएन-१०८९/प्र.क्र. ६१९/८८/कोष-५,
दिनांक ५/४/१९८९
३) खर्चमे-१०९२/प्र.क्र. १११/०२/लेपवि,
दिनांक १९/६/१९९२
४) खर्चमे-१०९६/प्र.क्र. ७५/९६/लेखापरिक्षा
दिनांक ९/१०/१९९६**

महाराष्ट्र अर्थसंकल्पिय नियम युस्तिकेच्या प्रकरण १४ मध्ये तसेच नियम १५७ मधील परिशिष्ट-३ मध्ये शासकीय महसूली नमा व महसूली खर्चाचा ताळमेळ घालण्याबाबत सविस्तर कार्यपद्धती विहित करण्यात आलेली आहे. खर्चमेळाचे काम नियमितपणे होत नसल्यामुळे वित्त विभागाने वरील संदर्भाधीन परिपत्रकांमध्ये खर्चमेळाचे काम विहित कालमर्यादेत करण्याबाबत वेळोवेळी परिपत्रकाद्वारे सर्व प्रशासकीय विभागाना सूचना देण्यांत आलेल्या आहेत.

०१. या विभागामध्ये प्राप्त होणारे अर्थसंकल्पिय अनुदान नियंत्रक अधिकारी म्हणून आयुक्त महिला व बाल विकास विभाग, पुणे यांचेकडे वर्ग केले जाते. त्यांच्या अधिपत्याखाली सुमारे ६९० आहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व ग्राम विकास विभागांतर्गत असणारे उपमुख्यकार्यकारी अधिकारी कार्यरत आहेत या सर्वांकडून खर्चाच्या ताळमेळाचे काम दरमहा होणे अपेक्षित आहे. परंतु शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की सदर काम विहित वेळेत पूर्ण केले जात नाही. त्यामुळे महालेखापालांकडून लेखा आक्षेप येतात. सर्व लेखा आक्षेपांची स्पष्टीकरणात्मक जापने तयार करून ती पुन्हा महालेखापालांकडे संपर्तीसाठी (Vetting) पाठवावी लागतात व विधममंडळाच्या लोकलेखा समितीकडे सर्व स्पष्टीकरणे पाठवून सचिवांना त्याबाबत होणा-या साक्षीमध्ये जबाबदार धरले जाते व विभागाच्या कामकाजावर ताशेरे ओढले जातात ही बाब फारच गंभीर आहे.

०३. आयुक्त कार्यालयाला वेळच्या वेळी खर्चाच्या ताळमेळाचे काम करण्याबाबत सूचना देऊनही सदर काम विहित कालमर्यादेत न केल्यामुळेच असे गंभीर प्रसंग उद्भवतात सदर प्रकरणांची पुनरावृत्ती होऊ नये

०४ तसेंच या विभागांतर्गत कच्ची योजनांचे अनुदान जिल्हा परिषदांना देण्यात येते. तेव्हा या विभागाच्या योजनांशी संबंधित भाहरण व सौचितरण अधिकारी/उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/लेखा अधिकारी, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (Chief Accounts & Finance Officer) यांच्याही जालेमध्ये द्याव्यात. या वेतनवाढी १००% ताळमेळ पूर्ण झाले असल्याच्या प्रमाणपत्राशिवाय काढू नये व या बाबीचे पालन करण्याची जबाबदारी संबंधीत जिल्हापरिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची राहिल. तसेंच, जिल्हापरिषद व तसेल अधिकारी यांचेवर ग्राम विकास विभागाचे प्रशासकीय नियंत्रण असल्याने सौचित्य, ग्राम विकास विभाग यांनी ती अंमलबजावणी कठोरपणे करावी, अशा प्रमाणपत्राशिवाय वेतनवाढी अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवणा-या अधिका-यावर जबाबदारी निश्चित करून योग्य कार्यवाही करण्यात यावी. सदर अधिका-यांनी त्यांच्याशी संबंधित लेखाशिर्वाचे ताळमेळाचे काम १००% पूर्ण केले आहे असे प्रमाणित केल्यानंतरच या वर्षाची वेतनवाढ त्यांना अनुज्ञेय ठरवण्यात यावी. या विभागाशी संबंधित अनुदानाच्या अनुषंगाने जिल्हापरिषदेमधील संबंधीत अधिकारी/भाहरण व सौचितरण अधिकारी यांनी खर्चाच्या ताळमेळाचे काम वेळेत पूर्ण न केल्यास महालेखापाल व लोक लेखा समितीस स्पष्टीकरण देण्याची जबाबदारी सौचित्य, ग्राम विकास विभाग यांची राहिल.

(रत्नाकर गायकवाड)
मुख्य सचिव

महालेखापाल (लेखापरीक्षा-१) मुंबई/नागपूर

सचिव, लेखा व कोषागारे, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

सचिव, ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

आयुक्त, महिला व बाल विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

उप सचिव (प्रशासन), महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

सर्व जिल्हा महिला व बाल विकास/ बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

सर्व कोषागार अधिकारी,

लेखा व अधिदान कार्यालय, मुंबई/नागपूर

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद

निवडनस्ती (कम्यो-०४) महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

